**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nr 37/21**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ \***

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

|  |
| --- |
| Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej \* wg następującej kolejności:(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną) |
| Nazwa i adres placówki | Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka\* |
| 1. |  | 9 godzin | 5 godzin |
| 2. |  | 9 godzin | 5 godzin |
| 3. |  | 9 godzin | 5 godzin |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA |
| imię |  | drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/****OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ****(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)** |
| **Kryteria obowiązkowe****(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U.2020.910 t.j.),** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata*załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata*załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j.).* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j.).* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j.).* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j.).* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie* *z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (.U.2020.821 t. j.)* |  |
| **Kryteria dodatkowe** |
| 1. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkola, do którego został złożony wniosek |  |
| 2. | Rok urodzenia kandydata  |  |
| 3. | Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata /dotyczy też samotnie wychowujących |  |

Odległość z domu do przedszkola ……………km

Nazwa szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka ……………………………………………

**Pouczenia:**

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  data |  podpis matki/opiekunki prawnej |  podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych we wniosku o przyjęcie dziecka**

**do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kupnie na rok szkolny 2021/2022**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- - dalej „RODO” informuję iż:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora** | Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupnie reprezentowana przez dyrektora szkoły;adres: Kupno 81A, 36-145 Widełka |
| **Dane kontaktowe Administratora** | Z Administratorem – dyrektorem Szkoły/ Przedszkola można się skontaktować:  nr tel. 17 744 62 62 lub drogą elektroniczną: spkupno@poczta.onet.pl |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** | Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Tel. 17 2270 280 lub elektronicznie iod@zo.kolbuszowa.pl  |
| **Cele przetwarzania i podstawa prawna** | **Celem przetwarzania danych jest:** rekrutacja dzieci do przedszkola. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w: - ustawie z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - **Art. 150**, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2020.910 ze zm.)**Zarządzenie nr 37/21 Burmistrza Kolbuszowej** z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolbuszowa. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.  |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego:* w przypadku kandydatów przyjętych do przedszkola – do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego
* w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – przez okres jednego roku.
 |
| **Prawa podmiotów danych** | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO[[1]](#footnote-1). Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.  |
| **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.   |

1. *Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.* [↑](#footnote-ref-1)